



MUODno-2025-270

Virkaa tekevän asianhallintasihteerin rekrytointi

Asianhallintasihteerin irtisanouduttua 1.8.2025 alkaen virka on ollut haettavana 31.7.2025 saakka.

Rekrytointiprosessi on kesken ja asianhallintasihteerin tehtäviä ei pystytty hoitamaan sisäisillä järjestelyillä siihen asti, kun uusi viranhaltija aloittaa.

Elli Rauhala on antanut suostumuksen hoitaa virkaa siihen asti, kunnes virkaan valittu aloittaa ja perehdyttämään sen jälkeen osaltaan myös uuden viranhaltijan. Uuden viranhaltijan aloittaessa tehtävän hoitamisen Rauhalalle tehdään määräaikainen työsopimus.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 34 § ja 54
KVTES

Päätös

Elli Rauhala otetaan hoitamaan asianhallintasihteerin avointa virkaa siihen saakka kunnes virkaan valittava aloittaa tehtävän hoitamisen.

Palkkaus määräytyy tehtäväkuvauksen mukaisesti (01TOI060 2263,98 + TVA 662,58). Työaika on toimitustyöaika ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:in mukaan. Koeaikaa ei sovelleta.

Tiedoksi

asianosainen, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, palkat, kunnanhallitus

Allekirjoitus

Katri Rantakokko

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnanvirastolla 11.8.2025 alkaen.



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.